

ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

2024

PROCUREMENT

හපුතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

ගිණුම් අංශය



ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

අත්කරගතය :-

01. භාණ්ඩ

01. කාර්යාල උපකරණ ගබඩා උපකරණ මිලදී ගැනීම.
02. සෞඛ්‍ය මාර්ග උපකරණ මිලදී ගැනීම.
03. මෝටර් රථ අමතර කොටස් මිලදී ගැනීම.

02. වැඩ

01. කම්කරු උපකරණ සකස් කිරීම.
02. සෞඛ්‍ය මාර්ග උපකරණ මිලදී ගැනීම.

03. සේවා

01. ප්‍රවාහන සේවා සැපයීම
02. රථ වාහන යන්ත්‍ර සූත්‍ර අලුත්වැඩියාව
03. මෘදුකාංග / දත්ත පද්ධති සැපයීම හා නඩත්තු

04. උපමාන පාදක සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ මිලදී ගැනීම

05. පොළ ගාස්තු, වැසිකිළි ගාස්තු හා වාහන ගාස්තු ප්‍රසම්පාදන කටයුතු

06. පොදු.

01. සැපයුම්කරුවන් ලියා පදිංචි කිරීම

ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

01. භාණ්ඩ.

| අ.අ | ක්‍රියාකාරකම | කාලරාමුව | අපේක්ෂිත අරමුණ | වගකීම | මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන |
|-----|---|--|---|--|-------------------|
| 01 | කාර්යාලයට අවශ්‍ය ලිපිද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය හදුනා ගැනීම | 2024 ජනවාරි, අප්‍රේල්, ජූලි, සැප්තැම්බර් | ඉදිරියට කාර්යාලට අවශ්‍ය අවශ්‍යතා හදුනා ගැනීම. | ගබඩා භාර නිලධාරී | අවශ්‍ය නොවේ |
| 02 | මිල ගණන් කැඳවීම | 2024 ජනවාරි, අප්‍රේල්, ජූලි, සැප්තැම්බර් (අවශ්‍යතාවය මත) | වෙළඳපළ මිල උච්චාවචනය නිතර සිදු වන හෙයින් මාස 03ට වරක් මිල ගණන් කැඳවීමට සිදු වේ. | ප්‍රසම්පාදන කමිටුව හා අදාළ විෂය නිලධාරී | සභා අරමුදල |
| 03 | ලිපි ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීමට ප්‍රසම්පාදන කටයුතු කිරීම | 2024 ජනවාරි, අප්‍රේල්, ජූලි, සැප්තැම්බර් (අවශ්‍යතාවය මත) | සුදුසු සැපයුම්කරුවෙකු තෝරා ගැනීම | ප්‍රසම්පාදන කමිටුව හා අදාළ විෂය නිලධාරී | සභා අරමුදල |
| 04 | අවශ්‍ය භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම | තොග මට්ටම් නැවත ඇණවුම් කිරීමේ මට්ටමට පැමිණි පසු | තොග අවසන් වීමට පෙර අවශ්‍යතාවය අනුව භාණ්ඩ සපයා ගැනීම | ගබඩා භාර නිලධාරී හා සැපයුම් විෂය භාර නිලධාරී | සභා අරමුදල |

02. වැඩ.

| අ.අ | ක්‍රියාකාරකම | කාලරාමුව | අපේක්ෂිත අරමුණ | වගකීම | මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන |
|-----|---|--|---|--|-------------------|
| 01 | සෞඛ්‍ය මාර්ග අංශ සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ ප්‍රමාණය හදුනා ගැනීම | 2024 ජනවාරි, අප්‍රේල්, ජූලි, සැප්තැම්බර් (අවශ්‍යතාවය මත) | අවශ්‍යතා හදුනා ගැනීම. | ගබඩා භාර නිලධාරී | අවශ්‍ය නොවේ |
| 02 | මිල ගණන් කැඳවීම | 2024 ජනවාරි, අප්‍රේල්, ජූලි, සැප්තැම්බර් (අවශ්‍යතාවය මත) | වෙළඳපළ මිල උච්ඡාවචනය නිතර සිදු වන හෙයින් මාස 03ට වරක් මිල ගණන් කැඳවීමට සිදු වේ. | ප්‍රසම්පාදන කමිටුව හා අදාළ විෂය නිලධාරී | සභා අරමුදල |
| 03 | උපකරණ මිලදී ගැනීමට ප්‍රසම්පාදන කටයුතු කිරීම | 2024 ජනවාරි, අප්‍රේල්, ජූලි, සැප්තැම්බර් (අවශ්‍යතාවය මත) | සුදුසු සැපයුම්කරුවෙකු තෝරා ගැනීම | ප්‍රසම්පාදන කමිටුව හා අදාළ විෂය නිලධාරී | සභා අරමුදල |
| 04 | අවශ්‍ය භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම | තොග මට්ටම් නැවත ඇණවුම් කිරීමේ මට්ටමට පැමිණි පසු | තොග අවසන් වීමට පෙර අවශ්‍යතාවය අනුව භාණ්ඩ සපයා ගැනීම | ගබඩා භාර නිලධාරී හා සැපයුම් විෂය භාර නිලධාරී | සභා අරමුදල |

03. සේවා.

| අ.අ | ක්‍රියාකාරකම | කාලරාමුව | අපේක්ෂිත අරමුණ | වගකීම | මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන |
|-----|---|--|---|--|-------------------|
| 01 | කාර්යාලීය වත්කම් ලෙස ගැනෙන වාහන සඳහා අවශ්‍ය අමතර කොටස් ප්‍රමාණය හඳුනා ගැනීම | 2024 ජනවාරි, අප්‍රේල්, ජූලි, සැප්තැම්බර් (අවශ්‍යතාවය මත) | අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම. | සියළුම රියදුරු මහතූන් විෂය භාර නිලධාරී කාර්මික නිලධාරී | සභා අරමුදල |
| 02 | මිල ගණන් කැඳවීම | 2024 ජනවාරි, අප්‍රේල්, ජූලි, සැප්තැම්බර් (අවශ්‍යතාවය මත) | වෙළඳපළ මිල උච්ඡාවචනය නිතර සිදු වන හෙයින් මාස 03ට වරක් මිල ගණන් කැඳවීමට සිදු වේ. | ප්‍රසම්පාදන කමිටුව හා අදාළ විෂය නිලධාරී | සභා අරමුදල |
| 03 | අමතර කොටස් මිලදී ගැනීමට ප්‍රසම්පාදන කටයුතු කිරීම | 2024 ජනවාරි, අප්‍රේල්, ජූලි, සැප්තැම්බර් (අවශ්‍යතාවය මත) | සුදුසු සැපයුම්කරුවෙකු තෝරා ගැනීම | ප්‍රසම්පාදන කමිටුව හා අදාළ විෂය නිලධාරී | සභා අරමුදල |
| 04 | අවශ්‍යතා අනුව අමතර කොටස් මිලදී ගැනීම | අවශ්‍යතා අනුව | කාර්යාලීය වාහන හොඳ තත්ත්වයේ පවත්වාගෙන යාම. | විෂය භාර නිලධාරී සැපයුම් භාර නිලධාරී | සභා අරමුදල |

04. උපමාන පාදක සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ මිලදී ගැනීම.

| අ.අ | ක්‍රියාකාරකම | කාලරාමුව | අපේක්ෂිත අරමුණ | වගකීම | මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන |
|-----|---|--|---|---|-------------------|
| 01 | උපමාන පාදක යෝජනා අනුව අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම | 2024 ජනවාරි, අප්‍රේල්, ජූලි, සැප්තැම්බර් (අවශ්‍යතාවය මත) | ඉදිරියට අවශ්‍ය අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම. | විෂය භාර නිලධාරී | සභා අරමුදල |
| 02 | මිල ගණන් කැඳවීම | 2024 ජනවාරි, අප්‍රේල්, ජූලි, සැප්තැම්බර් (අවශ්‍යතාවය මත) | වෙළඳපළ මිල උච්ඡාවචනය නිතර සිදු වන හෙයින් මාස 03ට වරක් මිල ගණන් කැඳවීමට සිදු වේ. | ප්‍රසම්පාදන කමිටුව හා අදාළ විෂය නිලධාරී | සභා අරමුදල |
| 03 | අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීමට ප්‍රසම්පාදන කටයුතු කිරීම | 2024 ජනවාරි, අප්‍රේල්, ජූලි, සැප්තැම්බර් (අවශ්‍යතාවය මත) | සුදුසු සැපයුම්කරුවෙකු තෝරා ගැනීම | ප්‍රසම්පාදන කමිටුව හා අදාළ විෂය නිලධාරී | සභා අරමුදල |
| 04 | අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම | තොග මට්ටම් නැවත ඇණවුම් කිරීමේ මට්ටමට පැමිණි පසු | තොග අවසන් වීමට පෙර අවශ්‍යතාවය අනුව භාණ්ඩ සපයා ගැනීම | විෂය භාර නිලධාරී සැපයුම් විෂය භාර නිලධාරී | සභා අරමුදල |

05. පොළ බදු, වැසිකිළි බදු හා වාහන බදු ප්‍රසම්පාදන කටයුතු.

| අ.අ | ක්‍රියාකාරකම | කාලරාමුව | අපේක්ෂිත අරමුණ | වගකීම | මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන |
|-----|--|---|---|---|-------------------|
| 01 | ප්‍රසම්පාදන මණ්ඩලයක් පත් කර ගැනීම | 2024 නොවැම්බර් සිට දෙසැම්බර් දක්වා | ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සඳහා වෙනත් භාහිර බලපෑම් ඇති නොවීම | සභා ලේකම් විෂය භාර නිලධාරී ආදායම් පරීක්ෂක | සභා අරමුදල |
| 02 | ප්‍රසම්පාදනය සඳහා ප්‍රචාරණ කටයුතු සිදු කිරීම | 2024 නොවැම්බර් සිට දෙසැම්බර් දක්වා (දින 7 ක සීමාවට යටත්ව) | ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සඳහා පුළුල් ප්‍රචාරණයක් ලබා දීම | සභා ලේකම් විෂය භාර නිලධාරී ආදායම් පරීක්ෂක | සභා අරමුදල |
| 03 | ප්‍රසම්පාදන අයදුම්පත්‍ර නිකුත් කිරීම | 2024 නොවැම්බර් සිට දෙසැම්බර් දක්වා (දින 7 ක සීමාවට යටත්ව) | සුදුසු ප්‍රසම්පාදනකරුවෙකු තෝරා ගැනීම | සභා ලේකම් විෂය භාර නිලධාරී ආදායම් පරීක්ෂක | සභා අරමුදල |
| 04 | ප්‍රසම්පාදන විවෘත කිරීම | 2024 නොවැම්බර් සිට දෙසැම්බර් දක්වා (දින 7 ක සීමාවට යටත්ව) | සුදුසු ප්‍රසම්පාදන කරුවෙකු තෝරා ගැනීම | ප්‍රසම්පාදන කමිටුව | සභා අරමුදල |

06. පොදු.

| අ.අ | ක්‍රියාකාරකම | කාලරාමුව | අපේක්ෂිත අරමුණ | වගකීම | මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන |
|-----|--|---------------------------|---|--|-------------------|
| 01 | ඉදිරි වර්ෂය සඳහා සියළුම අවශ්‍යතා වෙනුවත් සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම. | 2024 වර්ෂයේ අවසන් කාර්තුව | ඉදිරි වර්ෂය සඳහා අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම | ප්‍රසම්පාදන කමිටුව (කළමනාකරණ කමිටුව හෝ ගරු සභාව) | සභා අරමුදල |
| 02 | ඉදිරි වර්ෂයට අවශ්‍ය සියළුම අවශ්‍යතා සඳහා ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් සකස් කිරීම | 2024 වර්ෂයේ අවසන් කාර්තුව | ඉදිරි වර්ෂය සඳහා අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා ද්‍රව්‍ය හඳුනා ගැනීම හා අයවැය ලේඛණයෙන් ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම | සභාව සභා ලේකම් සියළුම කාර්ය මණ්ඩලය | සභා අරමුදල |

ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2024

| අ:අ | ප්‍රසම්පාදන ආයතනය | ප්‍රසම්පාදන විස්තර භාණ්ඩ/සේවා/වැඩ | වැය ශීර්ෂය/ආධායම් මූලාශ්‍රය | අයවැයෙන් වෙන් වූ ප්‍රතිපාදන | අරමුදල් මූලාශ්‍රය | ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදය | අවශ්‍ය අනුමැතිය | ප්‍රමුඛතාවය | දැනට පවතින ප්‍රතිපාදන | ක්‍රියාවලිය ආරම්භක දිනය | ක්‍රියාවලිය අවසන්වන දිනය | ක්‍රියාකාරී සැලසුම් අංකය | වෙනත් |
|-----|-------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------|---------------|-----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|
| 01 | හපුතලේ PS | ලිපිද්‍රව්‍ය | 103/01 | 800000.00 | සභා අරමුදල් | වෙ:මී:සැ: ක්‍රමය | සභා තීරණ | අවශ්‍යතාවය මත | 800000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | - | |
| 02 | හපුතලේ PS | ඉන්දන හා ස්තෝක තෙල් කැබ් රථය | 103/02, | 1600000.00 | සභා අරමුදල් | සෘජු කොන්ත්‍රාත් | සභා තීරණය | අවශ්‍යතාවය මත | 1600000.00 | 2023/01/01 | 2023/12/31 | - | |
| 03 | හපුතලේ PS | නිල ඇඳුම් ආදායම් පරිපාලක | 103/03, | 12000.00 | සභා අරමුදල් | වෙ:මී:සැ: ක්‍රමය | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 12000.00 | 2023/01/01 | 2023/12/31 | 2-2 | |
| 04 | හපුතලේ PS | නිල ඇඳුම් කා:කා;ස | 103/04, | 4000.00 | සභා අරමුදල් | වෙ:මී:සැ: ක්‍රමය | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 4000.00 | 2023/01/01 | 2023/12/31 | 2-2 | |
| 05 | හපුතලේ PS | නිල ඇඳුම් රියදුරු/මුරකරු | 103/05, | 24000.00 | සභා අරමුදල් | වෙ:මී:සැ: ක්‍රමය | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 24000.00 | 2023/01/01 | 2023/12/31 | 2-2 | |
| 06 | හපුතලේ PS | පුවත්පත් හා සඟරා මිල දී ගැනීම් කාර්යලය | 103/06, | 5000.00 | සභා අරමුදල් | සෘජු කොන්ත්‍රාත් | සභා තීරණය | අවශ්‍යතාවය මත | 5000.00 | 2023/01/01 | 2023/12/31 | 1-3 | |
| 07 | හපුතලේ PS | වෙනත් | 103/07, | 62200.00 | සභා අරමුදල් | වෙ:මී:සැ: ක්‍රමය | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 62200.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | - | |
| 08 | හපුතලේ PS | කාර්යාල උපකරණ අලුත්වැඩියාව | 104/01 | 150000.00 | සභා අරමුදල් | වෙ:මී:සැ: ක්‍රමය | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 150000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | - | |
| 09 | හපුතලේ PS | සභා කැබ් රථ අලුත්වැඩියාව | 104/02, | 800000.00 | සභා අරමුදල් | වෙ:මී:සැ: ක්‍රමය | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 800000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | - | |
| 10 | හපුතලේ PS | කැබ් රථයට වයර් සහ බැටරි යෙදීම | 104/03, | 500000.00 | සභා අරමුදල් | වෙ:මී:සැ: ක්‍රමය | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 500000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | - | |
| 11 | හපුතලේ PS | ගොඩනැගිලි උපකරණ | 104/04, | 100000.00 | සභා අරමුදල් | වෙ:මී:සැ: ක්‍රමය | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 100000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | - | |
| 12 | හපුතලේ PS | කාර්යාලීය ලි බඩු උපකරණ සවිකිරීම | 109 | 350000.00 | සභා අරමුදල් | වෙ:මී:සැ: ක්‍රමය | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 350000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | - | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------|---|------------|------------|-------------|------------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|------------|--|
| 13 | හපුතලේ PS | ට්‍රැක්ටරය සඳහා ඉන්දන | 203/01, | 600000.00 | සහා අරමුදල් | සෘජු කොන්ත්‍රාත් | සහා තීරණය | අවශ්‍යතාවය මත | 600000.00 | 2023/01/01 | 2023/12/31 | - | |
| 14 | හපුතලේ PS | කම්කරු උපකරණ | 203/02, | 100000.00 | සහා අරමුදල් | වෙ:මී:සැ: ක්‍රමය | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 100000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | 2-2 | |
| 15 | හපුතලේ PS | කම්කරු උපකරණ සං:අ:ක:ම | 203/02/01, | 150000.00 | සහා අරමුදල් | වෙ:මී:සැ: ක්‍රමය | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 150000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | 2-2 | |
| 16 | හපුතලේ PS | විෂබීජ නාශක | 203/03, | 250000.00 | සහා අරමුදල් | වෙ:මී:සැ: ක්‍රමය | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 250000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | - | |
| 17 | හපුතලේ PS | ඉන්දන ස්තේක තෙල් | 203/04, | 50000.00 | සහා අරමුදල් | සෘජු කොන්ත්‍රාත් | සහා තීරණය | අවශ්‍යතාවය මත | 50000.00 | 2023/01/01 | 2023/12/31 | - | |
| 18 | හපුතලේ PS | සුනඛ කරපටි | 203/05, | 5000.00 | සහා අරමුදල් | සෘජු කොන්ත්‍රාත් | සහා තීරණය | අවශ්‍යතාවය මත | 5000.00 | 2023/01/01 | 2023/12/31 | - | |
| 19 | හපුතලේ PS | නිල ඇදුම් සනීපාරක්ෂක කම්කරු | 203/08 | 115000.00 | සහා අරමුදල් | වෙ:මී:සැ: ක්‍රමය | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 115000.00 | 2023/01/01 | 2023/12/31 | 2-2 | |
| 20 | හපුතලේ PS | සෞඛ්‍ය අංශයේ අත්කරත්ත අලුත්වැඩියාව | 204/01, | 10000.00 | සහා අරමුදල් | වෙ:මී:සැ: ක්‍රමය | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 10000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | - | |
| 21 | හපුතලේ PS | ට්‍රැක්ටරය අලුත්වැඩියාව හා සේවා කිරීම | 204/02, | 500000.00 | සහා අරමුදල් | සෘජු කොන්ත්‍රාත් | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 500000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | - | |
| 22 | හපුතලේ PS | උපකරණ අලුත්වැඩියාව හා සේවා කිරීම සං:අ:ක:ම | 204/02/01, | 100000.00 | සහා අරමුදල් | වෙ:මී:සැ: ක්‍රමය | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 100000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | - | |
| 23 | හපුතලේ PS | ට්‍රැක්ටර් ටයර් සවිකිරීම | 204/03, | 250000.00 | සහා අරමුදල් | වෙ:මී:සැ: ක්‍රමය | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 250000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | - | |
| 24 | හපුතලේ PS | වැසිකිළි/ජලකානු | 204/04, | 50000.00 | සහා අරමුදල් | වෙ:මී:සැ: ක්‍රමය | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 50000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | - | |
| 25 | හපුතලේ PS | පොදු අරමුදල් කර්මාන්ත සෞඛ්‍ය අංශය | 209 | 1000000.00 | සහා අරමුදල් | අනුමත සමිති | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 1000000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | 2-4 2-5 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------|--|---------|------------|-------------|------------------|------------|---------------|------------|---------------|------------|-----|--|
| 26 | හපුතලේ PS | මාර්ග උපකරණ | 303/01 | 50000.00 | සහා අරමුදල් | වෙ:මී:සැ: ක්‍රමය | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 50000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | - | |
| 27 | හපුතලේ PS | බැකෝ යන්ත්‍රය සඳහා ඉන්ධන | 303/02, | 500000.00 | සහා අරමුදල් | සෘජු කොන්ත්‍රාත් | සහා තීරණය | අවශ්‍යතාවය මත | 500000.00 | 2023/01/01 | 2023/12/31 | - | |
| 28 | හපුතලේ PS | වෙනත් ගබඩා භාණ්ඩ | 303/03, | 25000.00 | සහා අරමුදල් | වෙ:මී:සැ: ක්‍රමය | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 25000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | - | |
| 29 | හපුතලේ PS | ඉන්දන ස්තෝභක | 303/04, | 150000.00 | සහා අරමුදල් | වෙ:මී:සැ: ක්‍රමය | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 150000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | - | |
| 30 | හපුතලේ PS | මාර්ග උපකරණ | 304/01, | 50000.00 | සහා අරමුදල් | සෘජු කොන්ත්‍රාත් | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 50000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | - | |
| 31 | හපුතලේ PS | බැකෝ යන්ත්‍රය අලුත්වැඩියාව | 304/02, | 250000.00 | සහා අරමුදල් | සෘජු කොන්ත්‍රාත් | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 250000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | - | |
| 32 | හපුතලේ PS | බැකෝ යන්ත්‍රයට ටයර් | 304/04 | 200000.00 | සහා අරමුදල් | වෙ:මී:සැ: ක්‍රමය | සහා තීරණය | අවශ්‍යතාවය මත | 200000.00 | 2023/01/01 | 2023/12/31 | | |
| 33 | හපුතලේ PS | පොදු අරමුදල් කර්මාන්ත මාර්ග අංශය | 309/01 | 700000.00 | සහා අරමුදල් | අනුමත සමිති | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 700000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | | |
| 34 | හපුතලේ PS | විශේෂ අරමුදල් | 309/02 | 5000000.00 | සහා අරමුදල් | අනුමත සමිති | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 5000000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | | |
| 35 | හපුතලේ PS | පුවත්පත් හා සගරා මිල දී ගැනීම් පුස්තකාලය | 603/01 | 150000.00 | සහා අරමුදල් | සෘජු කොන්ත්‍රාත් | සහා තීරණය | අවශ්‍යතාවය මත | 150000.00 | 2023/01/01 | 2023/12/31 | - | |
| 36 | හපුතලේ PS | පෙරපාසල් උපකරණ පරිත්‍යාග | 603/02 | 50000.00 | සහා අරමුදල් | වෙ:මී:සැ: ක්‍රමය | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 50000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | - | |
| 37 | හපුතලේ PS | පුස්තකාල පොත් හා උපකරණ | 604 | 100000.00 | සහා අරමුදල් | වෙ:මී:සැ: ක්‍රමය | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 100000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | - | |
| 38 | හපුතලේ PS | පුස්තකාල පොත් මිල දී ගැනීම | 609/01 | 200000.00 | සහා අරමුදල් | සෘජු කොන්ත්‍රාත් | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 200000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | 5-1 | |
| 39 | හපුතලේ PS | පුස්තකාල උපකරණ මිල දීගැනීම | 609/02 | 50000.00 | සහා අරමුදල් | වෙ:මී:සැ: ක්‍රමය | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 50000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | 5-2 | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------|--|--------|-----------|---------------|----------------|---------------|------------------|-----------|------------------|------------|-----|--|
| 40 | හපුතලේ PS | පොදු අරමුදල් කර්මාන්ත (පුස්තකාල) | 609/04 | 100000.00 | සහ අරමුදල් | අනුමත සමිති | මිල කමිටුව | අවශ්‍යතාවය මත | 100000.00 | අවශ්‍යතාවය මත | 2023/12/31 | 5-3 | |
|----|--------------|--|--------|-----------|---------------|----------------|---------------|------------------|-----------|------------------|------------|-----|--|

- හදිසි අවශ්‍යතා සහ පූර්ව අනුමානකල නොහැකි හේතූන්මත ප්‍රසම්පාදන සැලසුම සංශෝධනය විය හැක.
- කෙටි යෙදුම්වල අර්ථය

සකස් කලේ

පරීක්ෂා කලේ

අනුමත කලේ