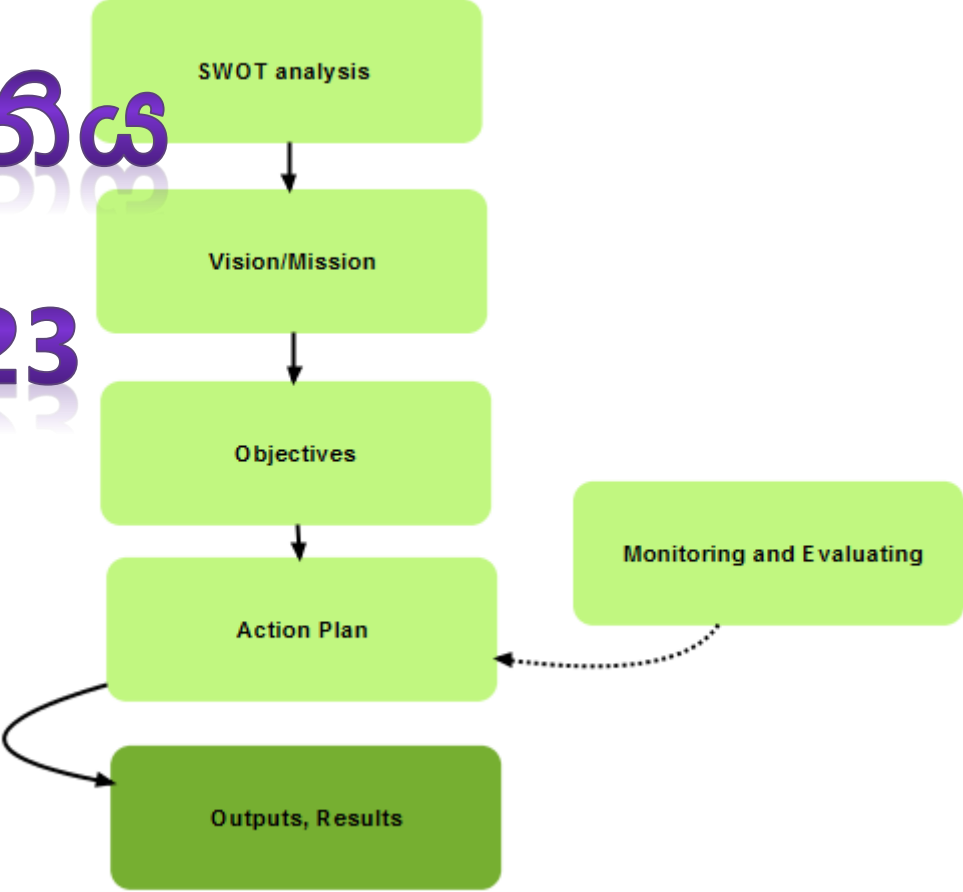


වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

ප්‍රගතිය

2023



හඳුනාලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2023 හඳුනාලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

අ.අ	ක්‍රියාකාරකම	ඉටු කිරීමට අපේක්ෂිත කාලය	මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන	අපේක්ෂිත අරමුණු	වගකීම	ප්‍රගතිය
1. පොදු පරිපාලනය						
1-1.	ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය පහත මාලයට ගෙන යාම.	2023 නෙවන කාර්තුව	පොදු අරමුදල	මහජන නියෝජිතයින් සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම මගින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ සේවාවලට ජනතාව වෙත අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම	සභාපති සභා ලේකම් කාර්මික නිලධාරී විෂය නිලධාරී	100%
1-2.	ආයතනයේ වත්කම් සහ රථ වාහන ආරක්ෂා කරගැනීම සඳහා වාහන අංගනය සංවර්ධනය කිරීම.	2023 නෙවන කාර්තුව	පළාත් සභා අරමුදල හා පොදු අරමුදල හා වෙනත් ස්වේච්ඡා සංවිධාන	වත්කම් ආරක්ෂා කරගැනීම හා ආරක්ෂාව තහවුරු කරගැනීම.	සභාපති සභා ලේකම් කාර්මික නිලධාරී විෂය නිලධාරී	100%
1-3	කාර්යාලය අභ්‍යන්තර ඇමතුම් පද්ධතියක් සකස් කිරීම	2023 පළමු කාර්තුව	පොදු අරමුදල	කාර්යාල පරිශ්‍රය අනවශ්‍ය වලනයන් අවම කිරීම	සභාපති සභා ලේකම් විෂය නිලධාරී	100%
1-4.	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනාට ආකල්ප වර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	2023 නෙවන කාර්තුව	ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදල	කාර්ය මණ්ඩලයේ ආකල්ප වර්ධනය	සභාපති සභා ලේකම් විෂය නිලධාරී	100%
1-5	මහජන නියෝජිතයින් හට පුහුණු අවස්ථා සලසා දීම	2023 වර්ෂය පුරා	පළාත් සභා අරමුදල හා පොදු අරමුදල හා වෙනත් ස්වේච්ඡා සංවිධාන	පළාත් පාලනය පිළිබඳ මහජන නියෝජිතයින්ගේ දැනුම වර්ධනය කිරීම	සභාපති සභා ලේකම් විෂය නිලධාරී	නැත
2 සෞඛ්‍ය						
2-1	සෞඛ්‍ය කම්කරුවන් සඳහා සෞඛ්‍ය	කාර්තුවකට 1 බැගින්	පොදු අරමුදල	සෞඛ්‍ය කම්කරුවන්ගේ සෞඛ්‍ය තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම	සභාපති සභා ලේකම් විෂය නිලධාරී	1 පවත්වා ඇත

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2023 හඳුනාලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

	සායන පැවැත්වීම					
2-2	සෞඛ්‍ය අංශය සඳහා අවශ්‍ය භාණ්ඩ හා උපකරණ මිලදී ගැනීම	2023 පළමු කාර්තුව	පොදු අරමුදල	කාර්යක්ෂම සේවාවක් සලසා ගැනීම.	සභාපති සභා ලේකම් විෂය නිලධාරී	මිල දී ගෙන ඇත
2-3	සෞඛ්‍ය මාර්ග කම්කරුවන්ගේ ආකල්ප වර්ධනය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	2023 තෙවන හා සිව්වන කාර්තුව	පොදු අරමුදල	සේවක තෘප්තිය ඉහළ නැංවීම	සභාපති සභා ලේකම් විෂය නිලධාරී	වැඩසටහන් 4 ක් පවත්වා ඇත
2-4	ඝණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානයේ ආරක්ෂිත පැතිබැම්ම දෙවන අදියර ඉදිකිරීම.	2023 වර්ෂය	ප්‍රාදේශීය සභා ශක්තිමත්කිරීමේ වැඩසටහන	අපද්‍රව්‍ය කහගලවත්තවෙත ගලායෑම වැළැක්වීම	සභාපති සභා ලේකම් විෂය නිලධාරී	නැත
2-5	ගලී අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම සඳහා ගලීවලක් සැකසීම	2023 තෙවන හා සිව්වන කාර්තුව	බාහිර අරමුදල්	කාර්යක්ෂමව සේවය සැලසීම	සභාපති සභා ලේකම් විෂය නිලධාරී	ස්ථානීය ගැටලුවක් පවතී
3. භෞතික සැලසුම්						
3-1	දියතලාව නගරයේ ප්‍රධාන කාණු පද්ධතිය පිළිසකර කිරීම හා පවිත්‍ර කිරීම	2023 වර්ෂය පුරා	පොදු අරමුදල	බෝවන රෝග වලින් තොර නිරෝගිමත් පරිසර පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම	සභාපති සභා ලේකම් විෂය නිලධාරී	ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතී
3-2	අනවසර ඉදිකිරීම් සඳහා නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම (නාගරික සීමාව හා ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව	2023 වර්ෂය පුරා	-	අනවසර ඉදිකිරීම් තුලින් වන හානිය අවම කිරීම හා ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදල නර කර ගැනීම.	සභාපති සභා ලේකම් කාර්මික නිලධාරී විෂය නිලධාරී	ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතී

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2023 හඳුනාලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

3-3	ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ තුල පිහිටි වත්කම් හදුනා ගැනීම හා තක්සේරු කිරීම	2023 පළමු කාර්තුව	පොදු අරමුදල	සභාව සතු වත්කම් වෙන් කර හදුනාගැනීම තුලින් අනවසර ක්‍රියාකාරකම් වැළැක්වීමට ඇති හැකියාව	සභාපති සභා ලේකම් කාර්මික නිලධාරී විෂය නිලධාරී	100%
3-4	ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 26 ම නියෝජනය වන අකාරයට ප්‍රාදේශීය සභා මාර්ග 26ක් සංවර්ධනය කිරීම.	2023 වර්ෂය පුරා	පොදු අරමුදල් /බාහිර අරමුදල්	සභාව සතු මාර්ග සංවර්ධනය තුලින් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	සභාපති සභා ලේකම් කාර්මික නිලධාරී විෂය නිලධාරී	මාර්ග 7 සංවර්ධනය කර ඇත
4. පොදු උපයෝගීතා සේවා						
4-1	අංග සම්පූර්ණ වාහන අංගනයක්, රැස්වීම් ශාලාවක් හා විවේකාගාරයක් ඉදිකිරීම	2023 වර්ෂය	විමධයගත අරමුදල	අනවශ්‍ය වාහන තදබදය අවම කිරීම, හා ප්‍රජා කටයුතු සඳහා ජනතාවට පහසුකම් සලසා දීම	සභාපති සභා ලේකම් විෂය නිලධාරී	ඉඩම් නිදහස් කරගැනීමේ ගැටලු පවති
4-2	දියතලාව නගරයේ ඉදිවන වැසිකිලි පද්ධතිය මහජන අයිතියට පත්කිරීම.	2023 දෙවන කාර්තුව	-		සභාපති සභා ලේකම් කාර්මික නිලධාරී විෂය නිලධාරී	අවසන් අධියරේ පවති
4-3	දියතලාව නගරය තුල ආලෝක සංඥා පුවරු 10 ක් ස්ථාපිත කිරීම	2023 වර්ෂය පුරා	පළාත් සභා සංචාරක අමාත්‍යාංශ අරමුදල්	අලංකාර නගරයක් නිර්මාණය කර ප්‍රජාවගේ සුව පහසුව සැලසීම සඳහා	සභාපති සභා ලේකම් විෂය නිලධාරී	නැත
4-4	මහජන පුස්තකාලය සංවර්ධන කිරීම හා රැස්වීම් ශාලාවක් සහිතව සැකසීම	2023 තුන හතර කාර්තු	පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	පුස්තකාල පාඨකයින් හට පහසුකම් සැලසීම හා විවිධ පොදු උත්සව රැස්වීම් පැවැත්වීමේදී ප්‍රජාවට පහසුකම් සැලසීම	සභාපති සභා ලේකම් කාර්මික නිලධාරී පුස්තකාලයාධිපති	ඉදිකරමින් පවති
4-5	දියතලාව Y හංදිය තුල කඩ කාමර	2023 වර්ෂය පුරා	ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන සහායක ව්‍යාපෘතිය	දෙස් විදෙස් සංචාරක ආකර්ශනය වර්ධනය කර	සභාපති සභා ලේකම්	ව්‍යාපෘතිය සංශෝධනය

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - 2023 හපුනලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

	හා නැරඹුම් මැදිරියක් ඉදිකිරීම			ගැනීම	කාර්මික නිලධාරී විෂය නිලධාරී	වී ඇත
5. සුභ සාධන						
5-1	දියතලාව මහජන පුස්තකාලය සඳහා අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම	2023 තුන්වන කාර්තුව	පොදු අරමුදල , පළාත් සභා අරමුදල	පුස්තකාල පාඨක ප්‍රජාව වෙත පුළුල් වූ දැනුමක් ලබා දීම	සභාපති සභා ලේකම් විෂය නිලධාරී	අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ලබා දී ඇත
5-2	දියතලාව මහජන පුස්තකාලය පාඨක සහ පොත් පිළිබඳ දත්ත පරිගණක ගත කිරීම.	2023 තුන්වන කාර්තුව	පොදු අරමුදල් /බාහිර අරමුදල්	පුස්තකාල සේවා කාර්යක්ෂම කිරීම.	සභාපති සභා ලේකම් පුස්තකාලයාධිපති	20%
5-3	දියතලාව මහජන පුස්තකාලය II වන ශ්‍රේණියේ පුස්තකාලයක් බවට පත් කිරීම	2023 අවසාන කාර්තුව	පොදු අරමුදල පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ	පුස්තකාල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම තුලින් බල ප්‍රදේශය තුළ දැනුමෙන් ස්වයංපෝෂිත ප්‍රජාවක් බිහි කිරීම.	සභාපති සභා ලේකම් පුස්තකාලයාධිපති	පත්කර ඇත
5-4	ප්‍රාදේශීය සභා ක්‍රීඩාංගනය තුළ අංග සම්පූර්ණ ප්‍රේක්ෂකාගාරයක් සකස් කිරීම	2023 තෙවන කාර්තුව	ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශ අරමුදල	බල ප්‍රදේශය තුළ සිටින ක්‍රීඩා දක්ෂතා වලින් හෙබි ක්‍රීඩක ක්‍රීඩිකාවන් බිහි කිරීම.	සභාපති සභා ලේකම් විෂය නිලධාරී	නැත

කේ.එම්.පී.සී. කුලසේකර,
 ලේකම්,
 හපුනලේ ප්‍රාදේශීය සභාව